UCHWAŁA NR 476/23
RADY MIEJSKIEJ GMINY OPATÓWEK
z dnia 3 listopada 2023r.

w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 22 ust. 4-7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714 ze. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowych podmiotom, które uzyskały zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego od ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwanymi dalej "podmiotami uprawnionymi", na zadania w zakresie ratownictwa wodnego na terenie Gminy Opatówek.

§ 2.

1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Gminy Opatówek przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Gminy Opatówek.
2. Dotacje mogą zostać udzielone na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na:
   1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
   2) prowadzenie działań ratowniczych;
   3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
   4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
   5) prowadzenie dokumentacji wypadków.
3. Kwota dotacji nie może przekraczać kwoty 8.000,00 zł. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, jednak zakończone nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 3.

Wysokość środków przeznaczonych na dotację określa się w budżecie Gminy Opatówek na dany rok.

§ 4.

Podmioty określone w § 2. pkt. 1 mogą złożyć ofertę o przyznanie dotacji na zadania określone w § 2.pkt.2 w danym roku budżetowym.

§ 5.

1. Podmiot uprawniony, ubiegający się o pozyskanie dotacji winien złożyć pisemną ofertę, której wzór określa załącznik nr 1.
2. Oferta powinna zwierać w szczególności:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
   2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   4) informację o wcześniejszej działalności, której dotyczy zadanie publiczne,
   5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
   6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Oferty w sprawie realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione należy składać, w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek - sekretariat, korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy w Opatówku, ul. Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek.
4. Oferty niespełniające warunków wskazanych w ust.2 podlegają odrzuceniu.

§ 6.

1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej podejmuje Burmistrz Gminy Opatówek.
2. Przy rozpatrywaniu oferty Burmistrz Gminy Opatówek:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony;
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
   4) ocenia czy zadanie spełnia wymogi, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały;
   5) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, w tym wysokość środków publicznych;
   6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
3. Przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Opatówek a podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na ternie Gminy Opatówek.

§ 7.

Burmistrz może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadani, prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 8.

1. Podmiot, który otrzymał z budżetu Gminy Opatówek dotację celową sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Opatówek.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Mariusz Małoburski