Zarządzenie nr 27/2025
Burmistrza Gminy Opatówek
z dnia 04.03.2025

w sprawie **ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) uchwały Nr 60/24 r. Rady Miejskiej Gminy Opatówek z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.

zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku.
2. Zadania o których mowa w ust.1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek www.opatowek.pl oraz tablicy ogłoszeń urzędu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Sebastian Wardęcki

Załącznik do zarządzenia Nr 27/2025
Burmistrza Gminy Opatówek
z dnia 04.03.2025 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Burmistrz Gminy Opatówek na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), uchwały Nr 60/2024 r. Rady Miejskiej Gminy Opatówek z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych planowanych na wsparcie jego realizacji w 2025 roku:

1. Zadanie pod nazwą : Organizacja wydarzeń mających na celu kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację festiwali, warsztatów, pokazów, spektakli, koncertów, konferencji, wykładów, wystaw, konkursów, turniejów, zawodów oraz konkurencji sportowych.

Celem zadania jest wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mieszkańców gminy Opatówek oraz wzbogacenie życia kulturalnego gminy o wydarzenia artystyczne i kulturalne skierowane do różnych grup wiekowych i społecznych oraz promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i twórców.

Termin realizacji zadania 15 kwietnia - 31 sierpnia 2025 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 10 000,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
   2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
   3) uchwały Rady Miejskiej Gminy Opatówek nr 60/2024r. z dnia 29 października 2024r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Opatówek.
3. Decyzje o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Gminy Opatówek, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje wnioskodawcy odwołanie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Opatówek a oferentem.

Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów; działalność gospodarczą, polityczną lub religijną; na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
6. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:
   W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
   1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem tj. w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
   2) prowadzą swoją działalność na terenie gminy Opatówek,
   3) prowadzą statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem,
   4) posiadają własny rachunek bankowy,
   5) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Opatówek,
   6) dysponują kadrą niezbędną do realizacji zadania.
7. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Zadania zlecane są w formie wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

9.Finansowy wkład własny oferenta wynosi nie mniej niż 10 % całkowitego kosztu zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **15 kwietnia 2025 r.**
2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż **od 15 kwietnia 2025 r**. i późniejszego niż **31 sierpnia 2025 r.**
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożona ofertą i podpisaną umową, przy zachowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
   a) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy:
      - świadczenie wolontariusza - wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
      - praca społeczna członków - na etapie sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.
   b) z oferty konkursowej będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy gminy Opatówek,
   c) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie.
4. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.
5. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wskazać w opisie kadry zadania i harmonogramie zdania.
6. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy. Informacja, wraz z logotypem Gminy, powinna być zawarta

w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy". Logotyp dostępny jest na stronie: www.opatowek.pl

IV. Termin składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa 28 marca 2025 r.**
2. Oferent w jednym konkursie może złożyć nie więcej niż jedną ofertę **do kwoty dotacji nie większej niż 2 500,00 zł.**
3. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert składanych wspólnych. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego oferenta, skutkuje wykluczeniem z uczestnictwa w konkursie wszystkich ofert danego oferenta.
4. **Oferty należy złożyć na formularzu którego wzór określony został w ogłoszeniu w wersji papierowej. Wydrukowaną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie - w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek pok. nr 13.**
5. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.
6. Oferta wspólna wskazuje:
   a) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci,
   b) sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Opatówek.
7. Wymagane załączniki do oferty:
   a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny,
   b) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku wskazania partnera w projekcie,
   c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania :
      - w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej,
   d) numer konta oferenta, na które w przypadku udzielenia dotacji, zostaną przelane środki finansowe.

   Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność oryginałem; każda strona załącznika musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, pełnomocnictwie lub innym dokumencie. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert oraz terminu ich wyboru.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą polegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
4. Oferty przed złożeniem powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną, a w przypadku braku pieczątki z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących złożoną ofertę.
5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań mieszczą się w terminach określonych w pkt. I ogłoszenia.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych :
   a) oferta została złożona po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

b) nie zostały wypełnione wszystkie pola oferty,
c) oferta złożona została w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie - oferent złożył więcej niż jedna ofertę w ramach konkursu ofert,
d) oferta została złożona przez podmiot nie uprawniony,
e) złożona została przez oferenta który nie prowadzi działalności na terenie gminy Opatówek,
f) oferta dotyczy zadania które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców gminy Opatówek
g) złożenie oferty na zadanie którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
h) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
i) wysokość wkładu finansowego własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,

7. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
8. **Nie ma możliwości wymiany oraz uzupełniania ofert.**
9. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję konkursową.
10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

1. Merytoryczne (waga kryterium – 40 pkt/100 pkt):
1) uzasadnienie realizacji zadania **(0-10),**
2) rzetelność wypełnienia oferty (prawidłowe określenie celów wynikających z oferowanego zadania, szczegółowe opisanie planowanych działań i zakładanych efektów zadania, spójność opisu działań z harmonogramem) **(od 0 do 10),**
3) nowatorstwo przedsięwzięcia **(0-10),**
4) atrakcyjność planowanego zadania dla mieszkańców gminy Opatówek, w tym przewidywana liczba uczestników zadania **(od 1 do 10),**

2. Finansowe (waga kryterium 20 pkt/100 pkt):
1) rzetelność i przejrzystość przedstawionego kalkulacji kosztów (0-20).

3. Organizacyjne (waga kryterium 25 pkt/100 pkt):
1) udział wkładu osobowego w realizacji zadania np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy (0-20),
2) zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania np. kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób (0-5),

4. Poziom zaangażowania społeczności lokalnej (5 pkt/100 pkt)
- Oferent realizuje zadanie samodzielnie - **0 pkt**
- zadanie jest realizowane z jednym partnerem (organizacją) - **3 pkt**
- zadanie jest realizowane z więcej niż jednym partnerem (organizacją) - **5 pkt**

5. Kompletność wniosku w zakresie obowiązkowych załączników (5 pkt /100 pkt)
Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki:
- TAK – **5 pkt**
- NIE – **0 pkt**

6. Zasięg realizacji zadania (5 pkt/100 pkt)
- zadanie realizowane w jednej miejscowości - **0 pkt**
- zadanie realizowane w więcej niż jednej miejscowości - **5 pkt**

11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60 % punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
12. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Opatówek.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Opatówek w formie zarządzenia. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
15. O wynikach konkursu Burmistrz Gminy Opatówek informuje pisemnie oraz poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek, oraz na stronie internetowej www.opatowek.pl
16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
    - nie złożono żadnej oferty
    - żadna oferta ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postepowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
19. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
20. Burmistrz Gminy Opatówek w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważając wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
21. Oferent, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802) w szczególności wymogów, obowiązków wynikających z art. 21 ust. 1 oraz art. 22b pkt 2 przedmiotowej ustawy.

VI. Informacja o realizacji zadania tego samego rodzaju w 2024 i 2025 roku

W roku 2024, w ramach otwartego konkursu ofert, zostało zrealizowane zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku.
W 2024 roku z ww. zakresu zlecono realizację 9 spośród 10 złożonych ofert na kwotę 20 000,00 zł.
W roku 2025 nie były realizowane zadania w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gmina Opatówek a Oferentem.