Zarządzenie Nr 4 /2026

Burmistrza Gminy Opatówek
z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz.1153 ze zm.) oraz § 5 Uchwały nr 42/11 Rady Gminy Opatówek z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Opatówek, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Wydziału organizacyjno - prawnego, kultury, sportu i promocji.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Sebastian Wardęcki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Gminy Opatówek
z dn. 13.01.2026 r.

Burmistrz Gminy Opatówek
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Dotację może otrzymać klub sportowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2024r., poz.1488.), który spełnia łącznie następujące warunki:

1. Klub prowadzi działalność sportową na terenie gminy Opatówek.
2. Klub nie jest zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Klub realizuje cel publiczny z zakresu sportu
4. Klub angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy przy okazji realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Opatówek.
5. Klub promuje wizerunek Opatówka jako gminy stwarzającej warunki rozwoju sportu.
6. Klub zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

II. Przedmiotem dotacji będzie:

1. realizacja programów szkolenia sportowego
2. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach
3. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego
4. zakup paliwa
5. transport na zawody
6. zakup odzieży sportowej
7. wyżywienie i zakwaterowanie
8. zakup sprzętu sportowego
9. wynagrodzenie dla trenerów, sędziów, instruktorów oraz obsługi technicznej
10. ubezpieczenie i badania lekarskie zawodników
11. opłaty członkowskie i regulaminowe
12. koszty poniesione w związku z wynajmem i utrzymaniem boiska
13. zakup napojów, posiłków regeneracyjnych, środków opatrunkowych, artykułów chemicznych

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt II w 2026 r. wynosi 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

IV. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi nie więcej niż 90%, natomiast wymagany finansowy wkład własny wynosi nie mniej niż 10%.

V. Termin realizacji zadania - od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

VI. Termin i sposób składania ofert o dotacje:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do 4 luty 2026 r. do godz. 14:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek, Pl. Wolności 14, 62-860 Opatówek. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Klub występujący o przyznanie dotacji przedstawia swoją ofertę wykonania zadania w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Do składanej oferty należy dołączyć:
   1) aktualny wyciąg z rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
   2) aktualny statut
   3) sprawozdanie merytoryczne za 2025 rok;
   4) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek zysków i strat, wprowadzenie do sprawozdania finansowego, informacja dodatkowa do sprawozdania);
   5) dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej ;
   6) udokumentowanie wkładu własnego (wzór nr 1);
   7) oświadczenie, że oferent nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji (wzór nr 2);
   8) oświadczenie o liczbie członków klubu na dzień składania wniosku (wzór nr 3);
   9) zatwierdzoną klauzulę informacyjną (załącznik nr 2).

5. W przypadku załączenia kopii dokumentów należy zamieścić na każdej stronie klauzulę "za zgodność z oryginałem" oraz datą i podpisem osób upoważnionych.

VII. Tryb, kryteria i zasady stosowane przy wyborze ofert:
Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Opatówek. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Gminy Opatówek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Przy ocenianiu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria i zasady:

1. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz rzetelność, terminowość wykonania dotychczasowych zadań, a także sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na realizację tych zadań (ocena możliwości realizacji zdania przez oferenta, zgodność oferty z celem publicznym) (skala ocen 1-10)
2. racjonalność kalkulacji kosztów dotyczących wysokości kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wysokości planowanego udziału własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania, wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania) (skala ocen 1-10)
3. atrakcyjność oferty dla mieszkańców gminy, w tym przewidywana liczba uczestników zadania (znaczenie zadania dla gminy) (skala ocen 1-10)
4. każda z ofert może uzyskać maksymalnie 30 pkt
5. minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania rekomendacji od Komisji Konkursowej wynosi 15 pkt.

VIII. Decyzję w sprawie przyznania klubom dotacji, w tym o jej wysokości podejmuje Burmistrz Gminy Opatówek.

IX. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

X. Klub sportowy, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni:
1) zaktualizowanego kosztorysu zadania
Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

XI. Termin wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 16.02.2026 roku.
2. Podpisanie umów nastąpi do dnia 27.02.2026 roku.
3. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek i stronie internetowej gminy.

XII. Klub sportowy, będący realizatorem zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wymagań określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

XIII. Oferent, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802) w szczególności wymogów, obowiązków wynikających z art. 21 ust. 1 oraz art. 22b pkt 2 przedmiotowej ustawy.

załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym konkursie
ofert z dnia 13.01.2026r.

Opatówek dnia .....

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

OFERTA

o udzielenie dotacji z budżetu Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa .....

2. forma prawna.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze .....
.....
4. NIP..... REGON .....

5. Dokładny adres .....
.....
6. tel..... fax .....

7. Nazwa banku i nr rachunku .....
.....
8. Nazwiska i imiona osób oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
9. Imię, nazwisko oraz nr tel. kontaktowego osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty .....
.....
.....
10. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy - nieodpłatna działalność pożytku publicznego
- .....
- .....
- .....
- .....

II. Opis zadania.

1.Nazwa zadania:.....

2. Miejsce wykonania zadania:
.....
.....
3. Termin realizacji zadania - od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:
.....
.....
5. Podobne zadania zrealizowane w poprzednich okresach:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Całkowity koszt zadania w zł: .....,
w tym:
- kwota wnioskowanej dotacji ..... zł

- środki własne ..... zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity	W tym:	
			Z wnioskowanej dotacji	Ze środków własnych

3. Przewidywane źródła finansowania zadania:

L.p.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki własne, wpłaty z innych źródeł		
3	Ogółem		

IV. Inne informacje dotyczące zadania.

1.Osoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy
.....
.....

2. Osiągnięcia sportowe/wyniki.....
.....
.....
.....

3. Przewidywana liczba uczestników zadania: projekt adresowany jest do ok. .....osób w wieku od ..... do ..... lat.

4. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy .....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu, wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

.....
(podpisy osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Opatówek dnia .....

Załączniki:
.....

wzór nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa klubu sportowego)

Udokumentowanie wkładu własnego

..... oświadcza, że wkład własny na realizację w 2026 roku
(nazwa klubu sportowego)
zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Opatówek, pozyskany zostanie z .....
(źródło pozyskania środków, np. składki członkowie, sponsorzy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

wzór nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa klubu sportowego)

OŚWIADCZENIE

Klub sportowy.....oświadcza, że nie jest pozbawiony prawa
(nazwa klubu)
do otrzymywania dotacji z jednostek samorządu terytorialnego.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu)

wzór nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa klubu sportowego)

OŚWIADCZENIE

1) Klub sportowy.....oświadcza, że liczba członków klubu na
(nazwa klubu)
dzień składania wniosku wynosi.....

2) Liczba członków zamieszkałych na ternie gminy Opatówek
wynosi.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu)

załącznik nr 2
do ogłoszenia o otwartym konkursie
ofert z dnia 13.01.2026r.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Opatówek, z siedzibą: Urząd Miejski Gminy Opatówek, z siedzibą: Plac Wolności 14, 62 - 860 Opatówek
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: promocja@opatowek.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją w roku 2026 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów
- Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu)