Załącznik

do Zarządzenia nr 13/2026 Burmistrza Gminy Opatówek z dnia 17.02.2026 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Burmistrz Gminy Opatówek

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Opatówek z zakresu upowszechniania kultury na terenie Gminy Opatówek w 2026 roku

pn. „ Upowszechnianie kultury poprzez wspieranie orkiestr dętych działających na terenie Gminy Opatówek".

I. Rodzaj Zadania

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegające na upowszechnianiu kultury poprzez wspieranie orkiestr dętych działających na terenie Gminy Opatówek.
   Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338; dalej u.o.d.p.p.i.w.) oraz jest zgodne z założeniami Uchwały nr 156/25 Rady Miejskiej Gminy Opatówek z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.
2. Zlecenie realizacji w/w zadania następuje w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
3. W ramach realizacji zadania oczekiwane jest prowadzenie działań związanych z:
   - organizacją i prowadzeniem amatorskiego ruchu artystycznego (orkiestra dęta),
   - rozwijaniem zainteresowań muzycznych mieszkańców Gminy Opatówek,
   - nauczaniem gry na instrumentach.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W budżecie Gminy Opatówek na realizację ww. zadania w 2026 r. przeznaczono kwotę 140 000,00 zł. (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

III. Podmioty uprawnione do złożenia ofert i zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 u.o.d.p.p.i.w., których celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 u.o.d.p.p.i.w.) oraz:
   1) prowadzą swoją działalność na terenie gminy Opatówek,

2) prowadzą statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem,
3) posiadają własny rachunek bankowy,
4) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Opatówek.

2. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 u.o.d.p.p.i.w. oraz być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Wzór oferty oraz wzór umowy i sprawozdania, a także dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek, pok. 13 oraz na stronie internetowej Gminy Opatówek: www.opatowek.pl i BIP Gminy Opatówek.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub rachunkowych w złożonej ofercie, oferent może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty odbioru wezwania.
5. Brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie skutkować będzie jej odrzuceniem z przyczyn formalnych.
6. Złożone oferty, spełniające wymogi formalne, opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Opatówek. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Opatówek.
7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Opatówek. Od decyzji tej nie przysługuje wnioskodawcy odwołanie.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Opatówek a oferentem. Jej zawarcie jest warunkiem przekazania dotacji.

   Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie o którym mowa w dziale I niniejszego ogłoszenia winno być realizowane w roku 2026 do dnia 30 listopada 2026 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. **Oferent w jednym konkursie może złożyć nie więcej niż jedną ofertę do kwoty dotacji nie większej niż 35.000,00 zł**.
3. Finansowy wkład własny oferenta wynosi **nie mniej niż 1%** całkowitego kosztu zadania.
4. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, przy zastosowaniu obowiązujących standardów i przepisów oraz najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie powinno być wykonywane dla jak największej liczby mieszkańców gminy.
6. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji określa się od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 r. **Wydatki powinny dotyczyć m.in. zakupu,**

renowacji, naprawy instrumentów muzycznych oraz zakupu umundurowania, wyposażenia i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania podmiotu, kosztów dojazdu na przeglądy, konkursy, szkolenia, kosztów organizacji wydarzeń oraz ponoszonych w związku z nauczaniem gry na instrumentach.

7. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup grantów, działalność gospodarczą, polityczną lub religijną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją tego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
8. Oferent, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110) w szczególności wymogów, obowiązków wynikających z art. 21 ust. 1 oraz art. 22b pkt 2 przedmiotowej ustawy.
9. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi.
10. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
11. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.
12. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (np. osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wskazać w opisie kadry zadania i harmonogramie zadania.
13. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.
14. Oferta wspólna wskazuje:
    a) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci,
    b) sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Opatówek.
15. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem zadania, jego kosztorysem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrza Gminy Opatówek, w formie prośby o akceptację zmian.
16. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Po wykonaniu zadania z wykonania zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
18. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
19. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.
20. Zgodnie z art. 17 u.o.d.p.p.i.w. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
21. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

V. Termin składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa 11 marca 2026 r.**
2. Oferty należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą Oferenta, zaadresowane na adres Urząd Miejski Gminy Opatówek 62- 860 Opatówek, Plac Wolności 14, oraz opisane: oferta na „Upowszechnianie kultury poprzez wspieranie orkiestr dętych działających terenie Gminy Opatówek"- nie otwierać przed 11 marca 2026 r.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenie oferty do Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek.
4. Wymagane dokumenty:
   a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
   Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub przedstawionego zadania należy wpisać „nie dotyczy ",
   b) kopia statutu organizacji,
   c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego,
   d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku wskazania partnera w projekcie,
   e) dokument potwierdzający upoważnienie do działania – w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej.
   Kopie składanych przez oferenta dokumentów wymagają potwierdzenia każdej strony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, pełnomocnictwie lub innym dokumencie. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
   a) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
   b) złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
   c) zadanie nie mieści się w działalności statutowej oferenta,
   d) oferta złożona na niewłaściwym formularzu,
   e) oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, niezgodnie z odpisami z właściwego rejestru.
   Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną, a w przypadku braku

pieczątki z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących złożoną ofertę,

f) oferent nie zamierza realizować zadania na terenie Gminy Opatówek z przeznaczeniem dla jej mieszkańców,
g) złożenie oferty na zadanie którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
h) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
i) wysokość wkładu własnego finansowego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

3. Nie ma możliwości wymiany ofert.
4. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające mogą poprawiać w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie oraz rachunkowe (z uwzględnieniem ich konsekwencji), niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.
5. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	**Kryterium**	**Liczba punktów**
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 u.o.d.p.p.i.w	0-10
2.	Poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 u.o.d.p.p.i.w będą realizować zadanie publiczne	0-10
3.	Udział środków finansowych własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania	0-10
4.	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0-10
5.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego np. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
6.	Doświadczenie w realizacji zadań tego typu lub innych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

9. Po dokonaniu oceny i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Burmistrza Gminy Opatówek ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek oraz opublikowane na stronie www.opatowek.pl i w BIP.
10. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty
- żadna oferta ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia podania wyników konkursu.
13. Burmistrz Gminy Opatówek w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważając wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji .
15. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
16. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.
17. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Gminy Opatówek w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji zarządzenia Burmistrza Gminy Opatówek zawierającego rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert.
18. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w ofercie, oferent decydujący się na zawarcie umowy, winien uwzględnić uwagi komisji konkursowej, zawarte w protokole konkursu i przedstawić na tę okoliczność skorygowany kosztorys (uwzględniający fakt zmiany wysokości dotacji) ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania, a także zaktualizowany harmonogram zadania w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji zarządzenia Burmistrza Gminy Opatówek zawierającego rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert pod rygorem odmowy zawarcia umowy przez Gminę Opatówek - reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Opatówek.

VII. Informacja o realizacji zadania tego samego rodzaju w 2025 i 2026

W roku 2025, w ramach otwartego konkursu ofert, zostało zrealizowane zadanie z zakresu upowszechniania kultury na terenie Gminy Opatówek w 2025 roku pn. „Upowszechnianie kultury poprzez wspieranie orkiestr dętych działających na terenie Gminy Opatówek”.

W 2025roku z ww. zakresu zlecono realizację 4 spośród 4 złożonych ofert, na kwotę 140.000,00 zł.

W roku 2026 nie były realizowane zadania publiczne w tym zakresie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gmina Opatówek a Oferentem.